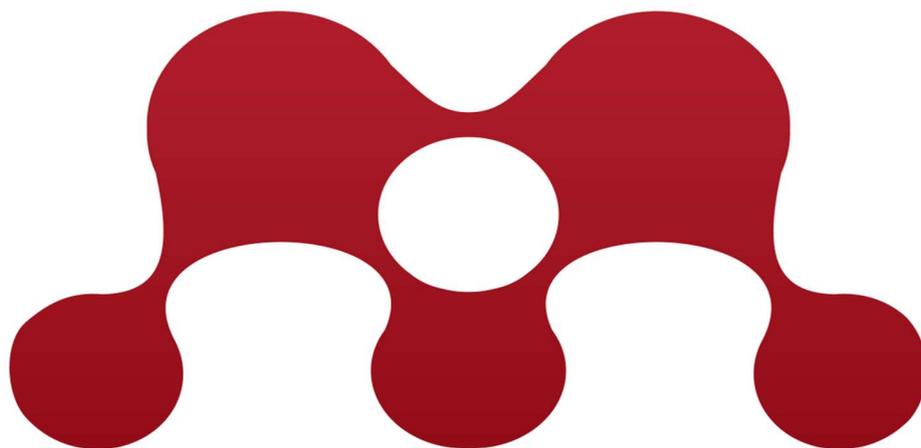




instituto politécnico de gestão e tecnologia
centro de investigação



MENDELEY

Manual de utilização do Mendeley

Catarina Gomes

Cláudia Tavares

Firmino Sila

2022

Índice

1. O Mendeley	3
2. Registo.....	4
3. Fazer o Download da versão Desktop do Mendeley	5
4. Instalação do plug-in para o Microsoft Word.....	6
5. Instalação do Plug-in Web Importer.....	9
5.1. Como guardar documentos com recurso ao Web Importer?.....	12
6. Adicionar documentos à biblioteca de referências	13
6.1. Primeiro cenário	13
6.2. Segundo cenário	17
7. Organização - Criação de pastas.....	18
8. Utilizar filtros	19
9. Integração com o Word	21
9.1. Inserção de citações.....	21
9.2. Inserção da Bibliografia	21
9.3. Aplicação de estilos bibliográficos	22
9.4. Edição de citações	23
9.5. Finalizar documento.....	24
10. Extras do Mendeley	25
10.1. Mendeley Desktop.....	25
10.1.1. Funcionalidades de Gestão e Partilha.....	25
10.1.2. Funcionalidades de Edição.....	26
10.2. Mendeley Web.....	27

1. O Mendeley

O Mendeley é um software utilizado para gerir e partilhar referências bibliográficas, cujo objetivo é facilitar o momento de elaboração de trabalhos académicos e científicos. Exemplos destes são: teses, dissertações, artigos científicos e trabalhos de conclusão de curso.

De entre as suas variadas funcionalidades destacam-se:

- A possibilidade de armazenar, ler, imprimir, detectar documentos duplicados, inserir tags, fazer anotações/comentários em documentos pdf e extrair metadados;
- A possibilidade de gerir referências e citações, possuindo mais de 8 mil estilos de referências;
- Os 5GB de espaço para armazenamento na biblioteca pessoal e 20 GB de espaço para compartilhamento;
- A possibilidade de importação de referências de outros gestores bibliográficos; Possibilita interagir com editores de texto (*Word, OpenOffice, LaTeX*);
- Facilita a citação e formatação de bibliografias utilizando diversas normas;
- A possibilidade de sincronizar os dados e conteúdos entre os dispositivos;
- A possibilidade de criar grupos de pesquisa e interação entre pesquisadores;
- A possibilidade de criar grupos privados ilimitados com até 25 membros.

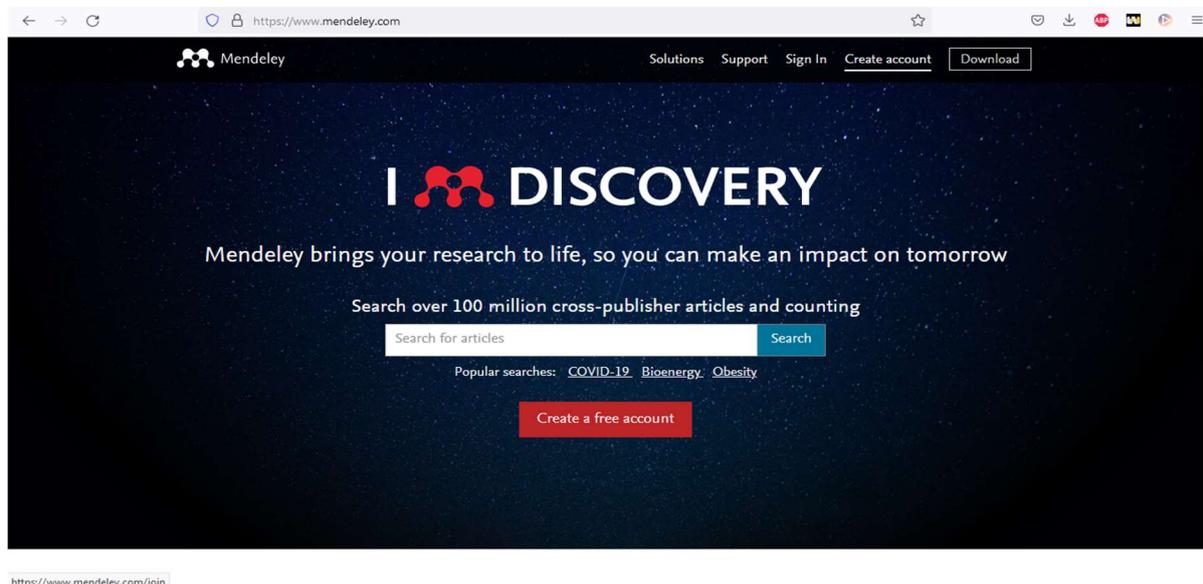
O Mendeley possui três versões de acesso gratuito: Web, Desktop e Dispositivo móvel (IOS e Android).

Para começar a utilizar este software deve, primeiramente, aceder ao site web do Mendeley: <https://www.mendeley.com/>

Após a conclusão deste primeiro passo deverá registar-se, criando conta no site, para que mais tarde, após a instalação da aplicação, possa ter acesso à sua biblioteca pessoal de referências.

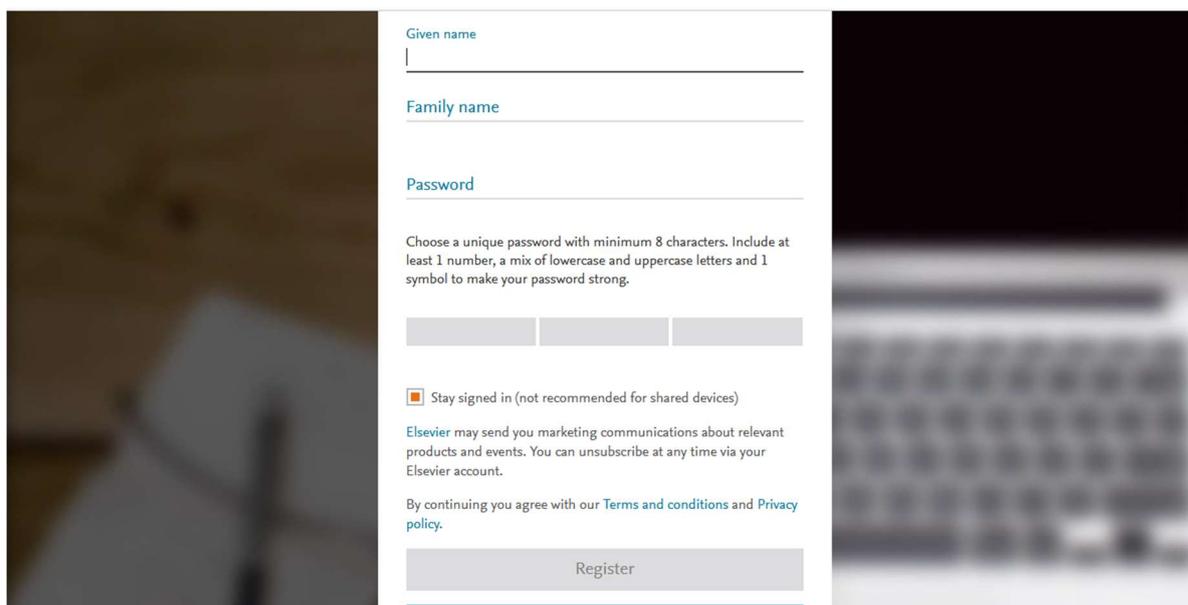
2. Registo

Para o processo de criação de conta no site do Mendeley siga os passos abaixo exemplificados.



Passo 1: no site do Mendeley, clique na opção “ Create account “ para iniciar o processo de criação de conta.

Passo 2: Na janela que lhe surgir preencha com o email e que pretende utilizar e prima “ Continue “



Passo 3: De seguida, preencha com o nome que pretende que apareça na sua aplicação e escolha a password para a conta criada. Uma vez concluídos todos os passos anteriores, prima “Register “. A sua conta estará pronta a ser utilizada.

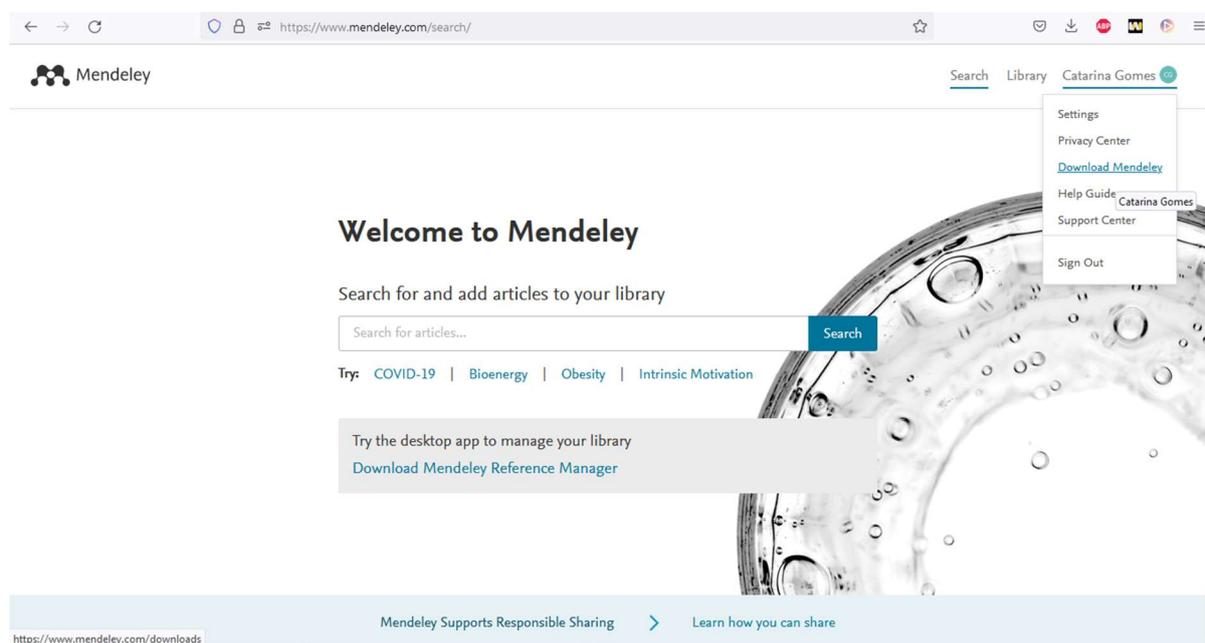
3. Fazer o Download da versão Desktop do Mendeley

Para fazer o Download da aplicação do Mendeley deve seguir os passos abaixo referidos. Em primeiro lugar, no site do Mendeley clique na área com o seu nome e, de seguida, em “Download Mendeley“.

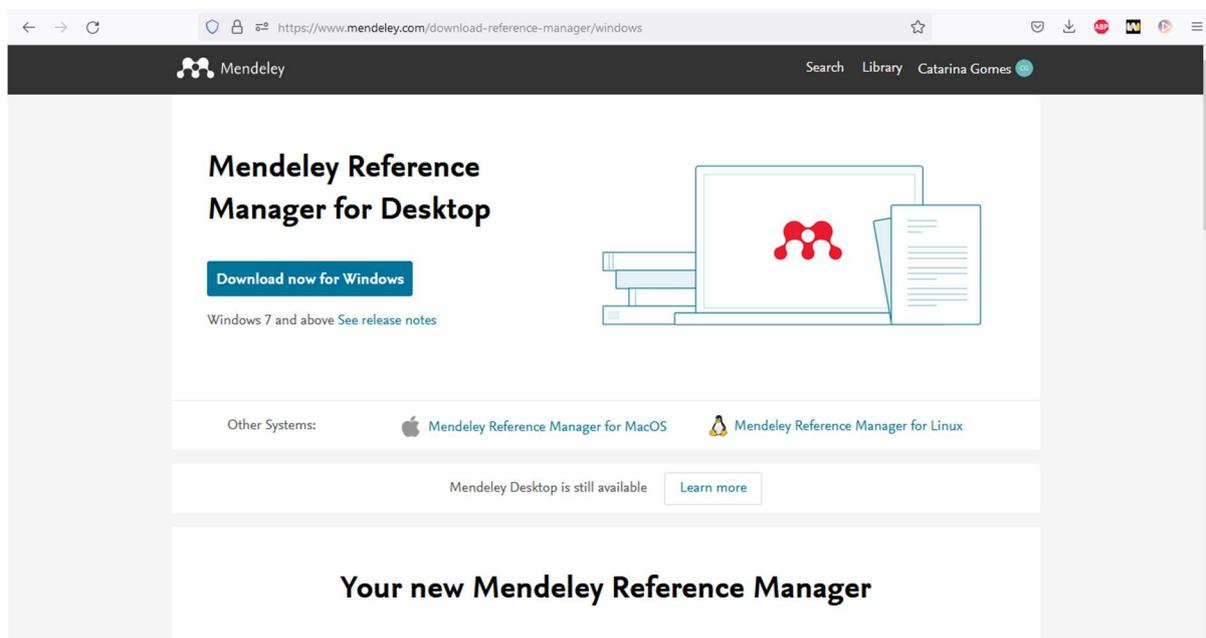
Depois de concluído o download, abra o ficheiro que transferiu e uma nova janela abrir-se-à no seu ecrã. Nela poderá escolher o tipo de download que deseja fazer.

Nota: É importante que transfira a aplicação compatível com o software do seu computador.

1 -



2-



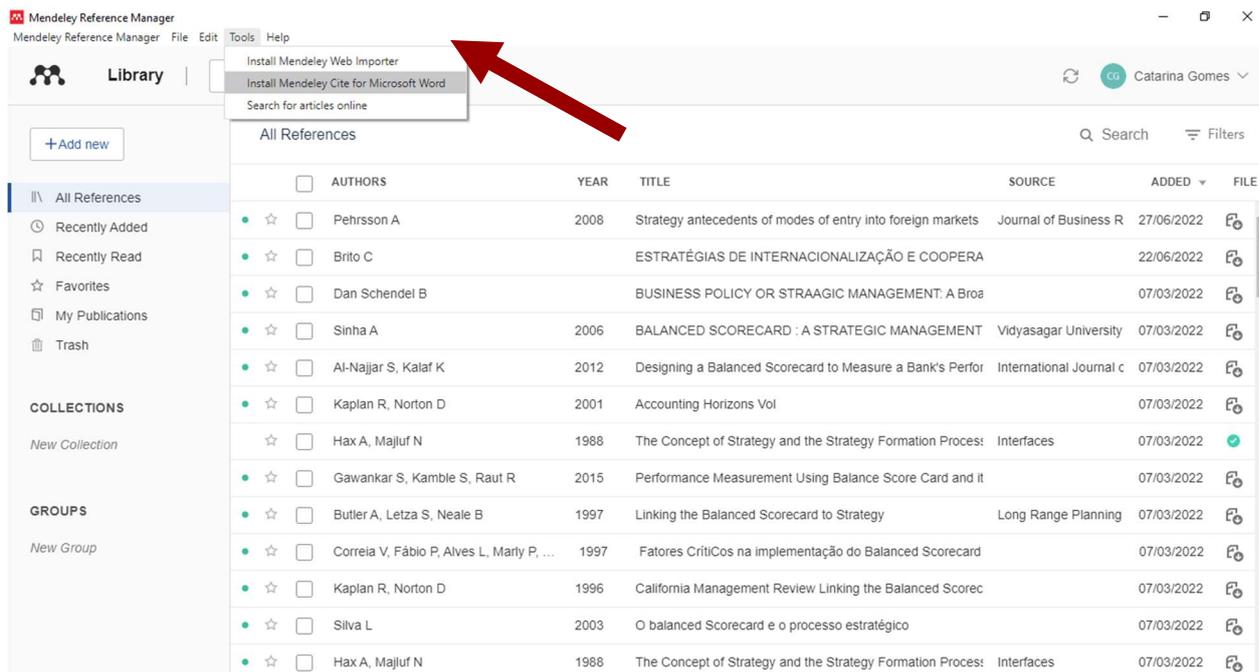
Assim que os passos acima estiverem finalizados, abra o ficheiro que descarregou e prossiga com o processo de instalação até este estar concluído. Apenas terá de dar as permissões necessárias (e padrão) para a instalação da aplicação no seu computador.

Quando concluído o processo de instalação o Mendeley está pronto a ser utilizado.

4. Instalação do plug-in para o Microsoft Word

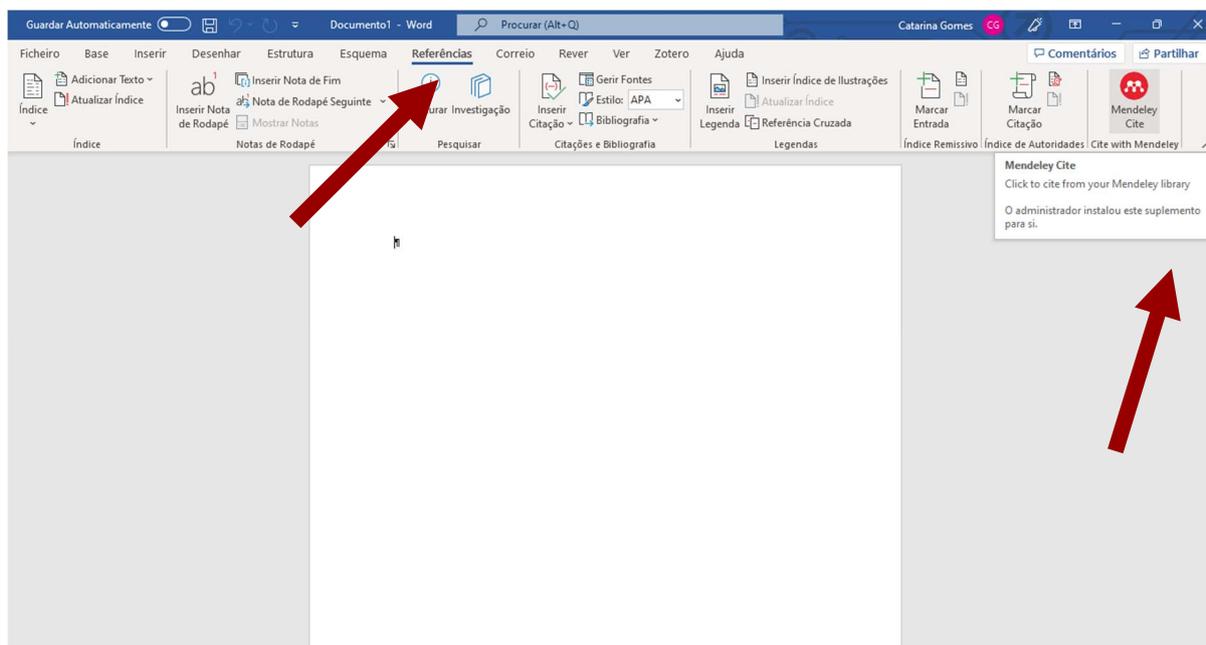
Após iniciar sessão na aplicação, uma janela surgirá no seu ecrã com a possibilidade de instalação do plug-in para o Word.

Caso esta janela não lhe apareça de forma automática, deverá aceder, na aplicação do Mendeley, o separador “ tools “ e, em seguida, em “ Instal Mendeley cite for Microsoft Word “.

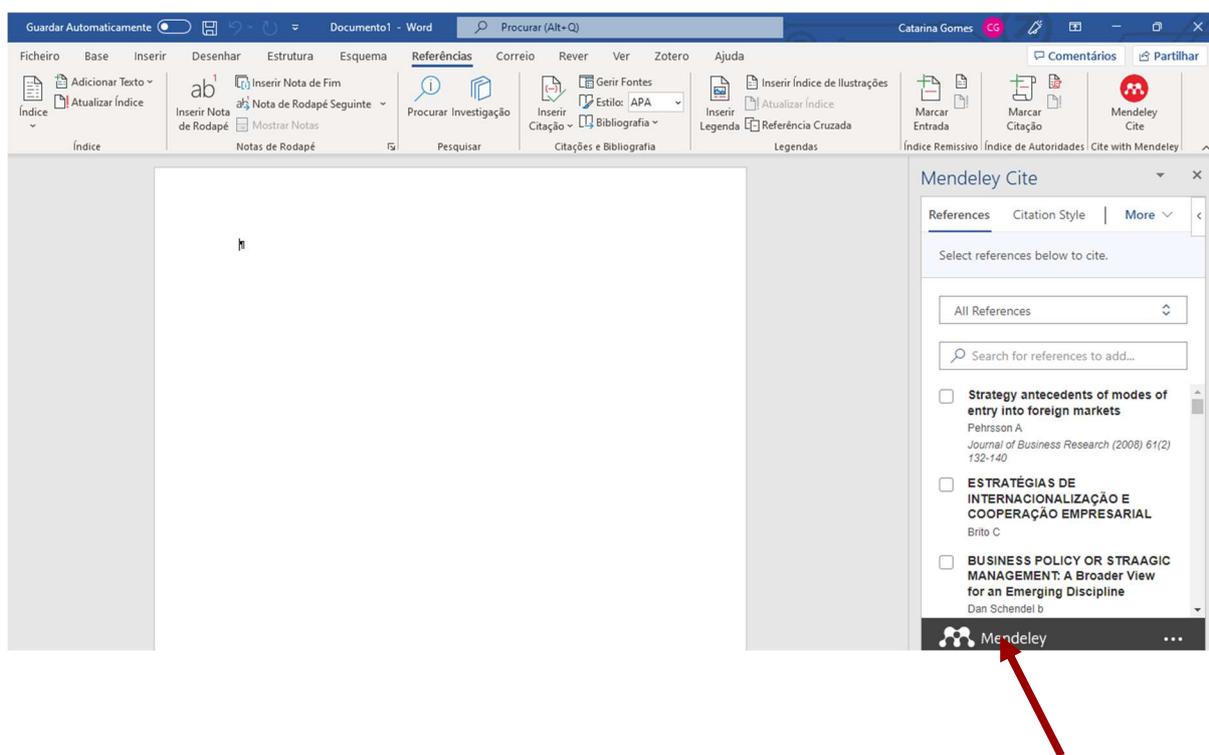
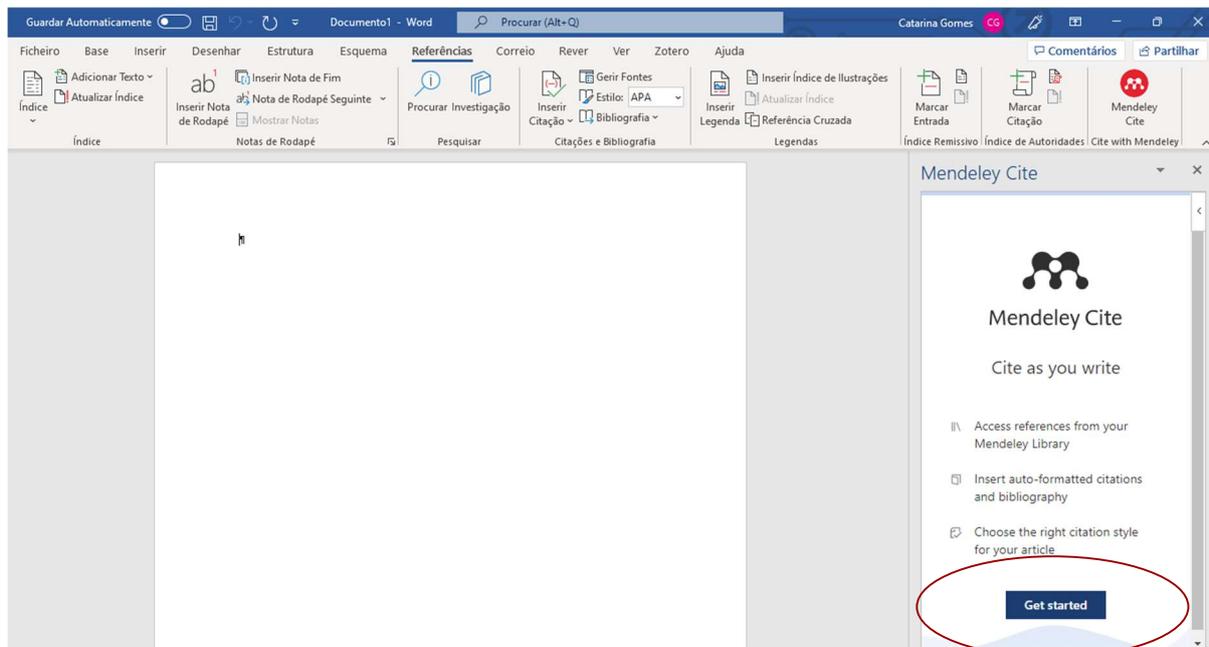


Esta ferramenta é bastante importante posto que é com ela que conseguirá criar as referências no seu documento word de forma direta.

O processo de instalação demora apenas alguns segundos e, assim que concluído, para aceder a esta ferramenta através do Word basta: 1º - abrir o Microsoft Word; 2º - Aceder ao separador das “ referências “; 3º - clicar no separador do “ Mendeley Cite “ que se encontra no lado superior direito.



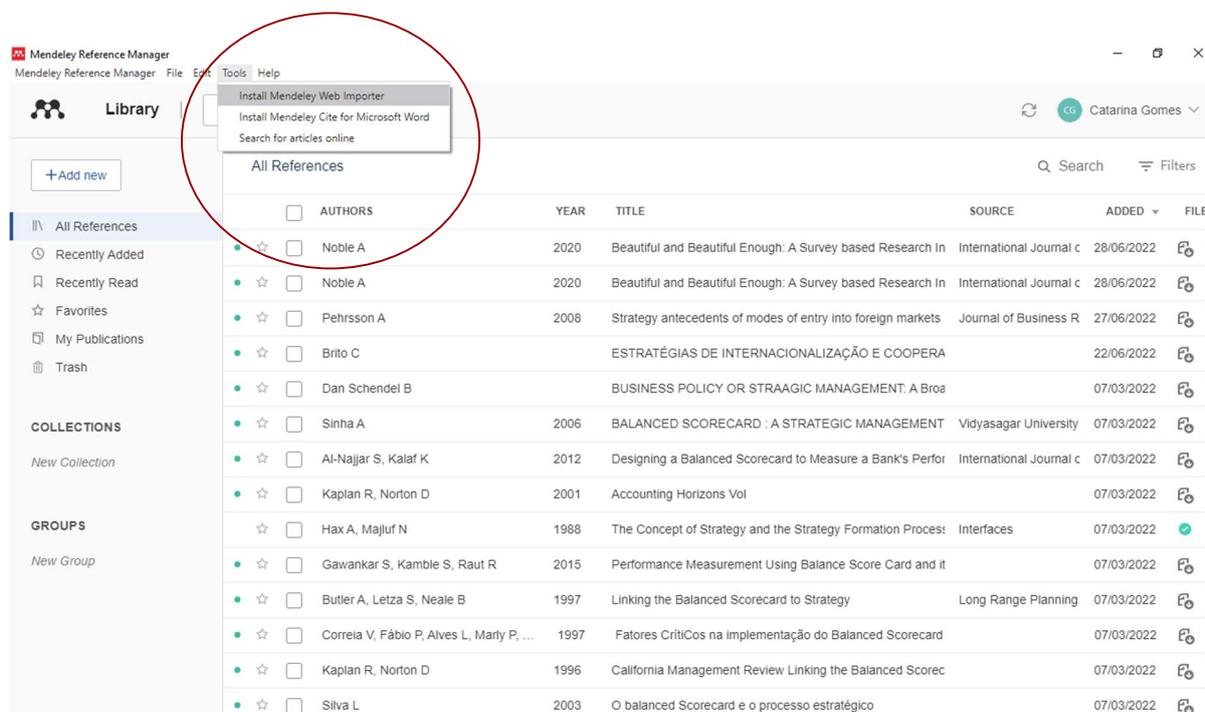
De modo a ter acesso à sua biblioteca pessoal nesta área, basta clicar no separador do Mendeley Site e, de seguida, premir “ Get Started “. Neste momento, será redirecionado para a aplicação do Mendeley para que volte a iniciar sessão com a sua conta. Uma vez terminado este passo, a sua biblioteca de referência será visível na área correspondente do Microsoft Word.



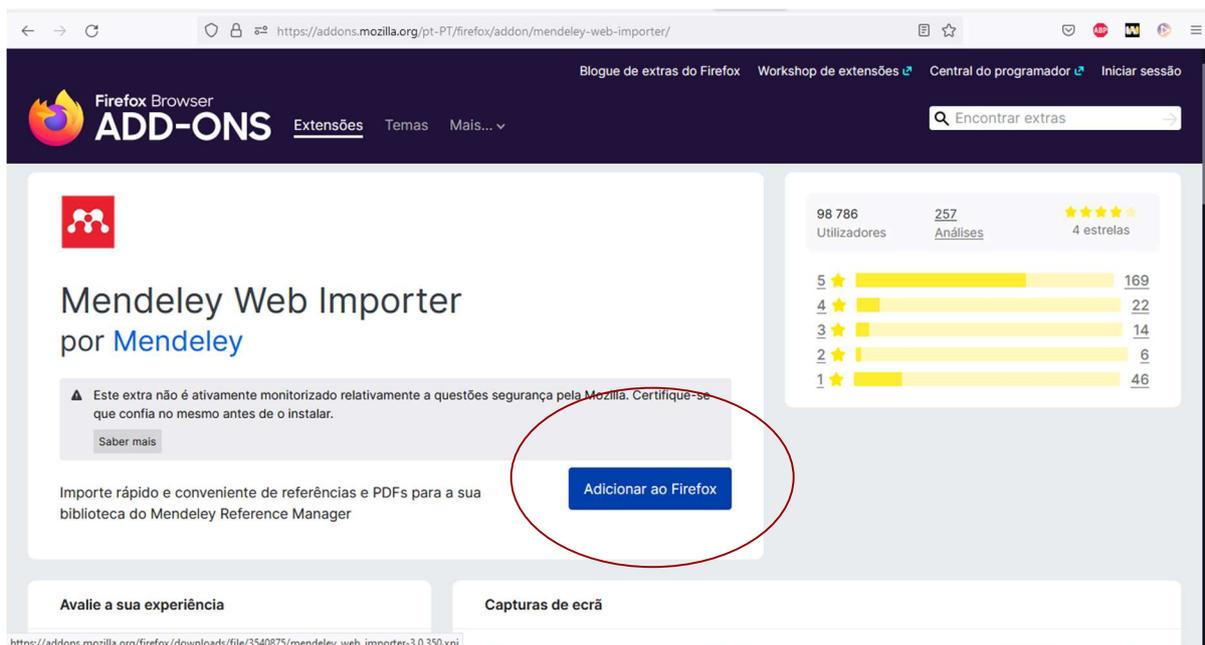
5. Instalação do Plug-in Web Importer

O plug-in do Web importer do Mendeley permite, ao utilizador, a recolha de registos bibliográficos de bases de dados, motores de pesquisa, catálogos bibliográficos, etc diretamente para a sua biblioteca de referências da aplicação.

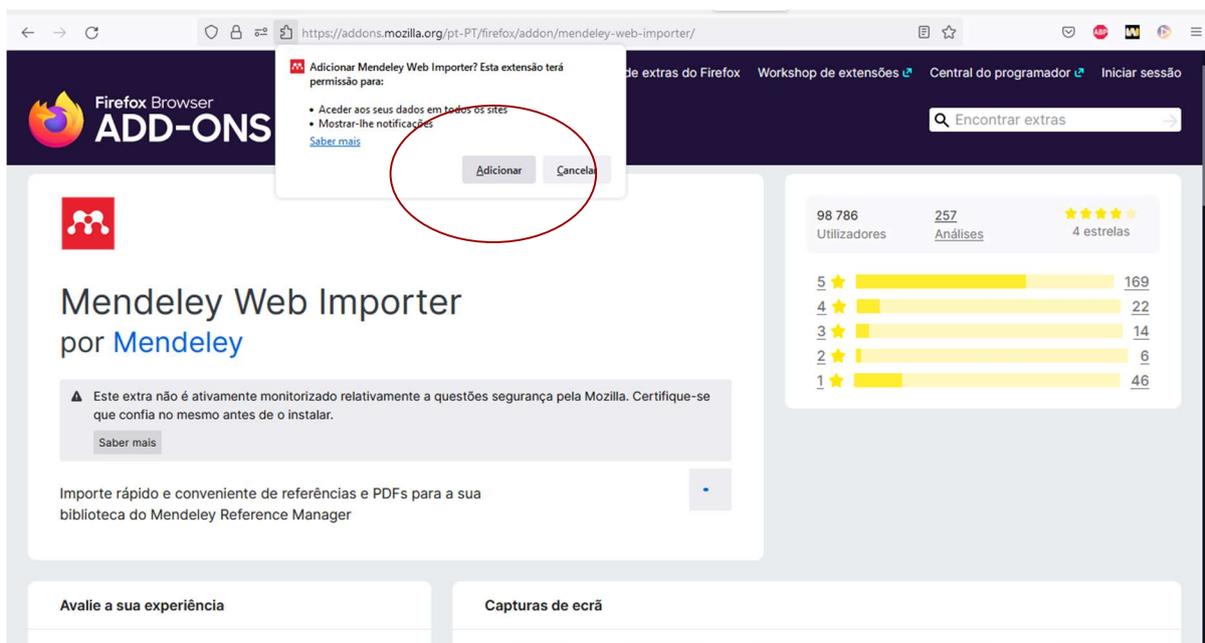
Assim, para proceder à sua instalação deve, primeiramente aceder à aplicação do Mendeley Desktop. Depois, no canto superior esquerdo, selecione no separador “ Tools “ a opção “ Install Mendeley Web Importer “. Assim que concluir os passos prévios, será redirecionado para a sua página web predefinida (Firefox, Chrome, etc) onde poderá adicionar a extensão à sua barra de favoritos.



Na imagem acima pode observar os primeiros passos mencionados previamente (Aceder ao Desktop do Mendeley - seleccionar no menu “Tools“ a opção “Install Mendeley Web Importer“).

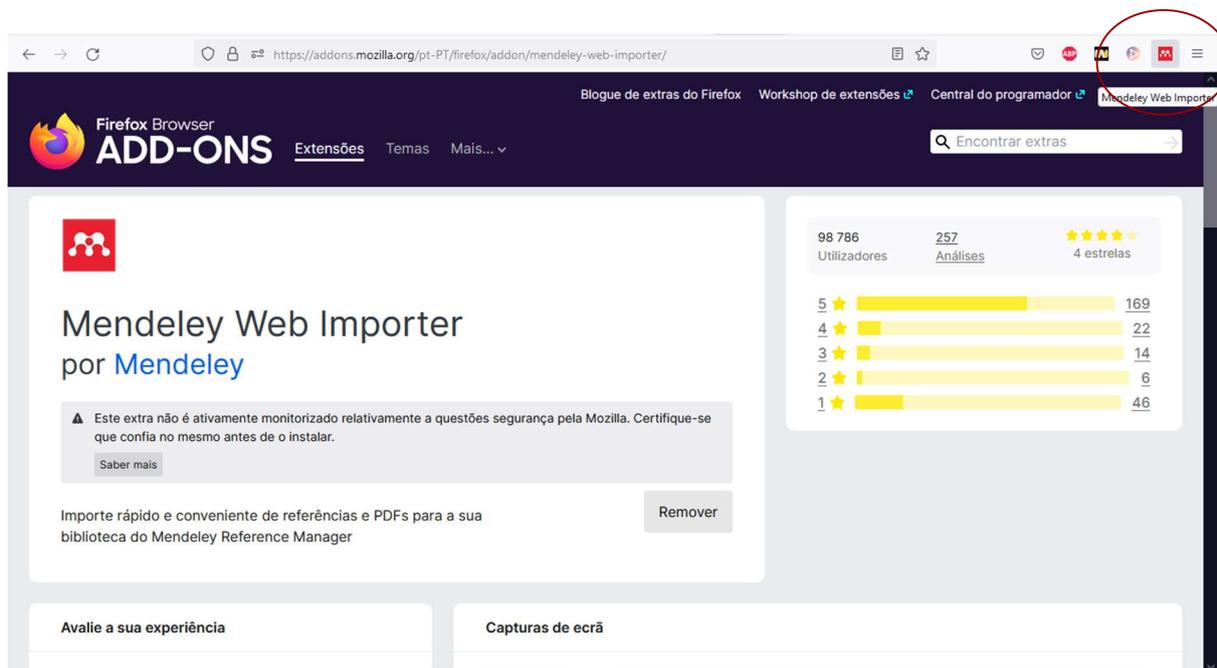


Aqui pode observar a página para onde será redirecionado. No caso do exemplo em questão, o navegador utilizado é o Firefox. Não obstante, o procedimento é semelhante nos restantes navegadores embora o aspeto da página web difira.



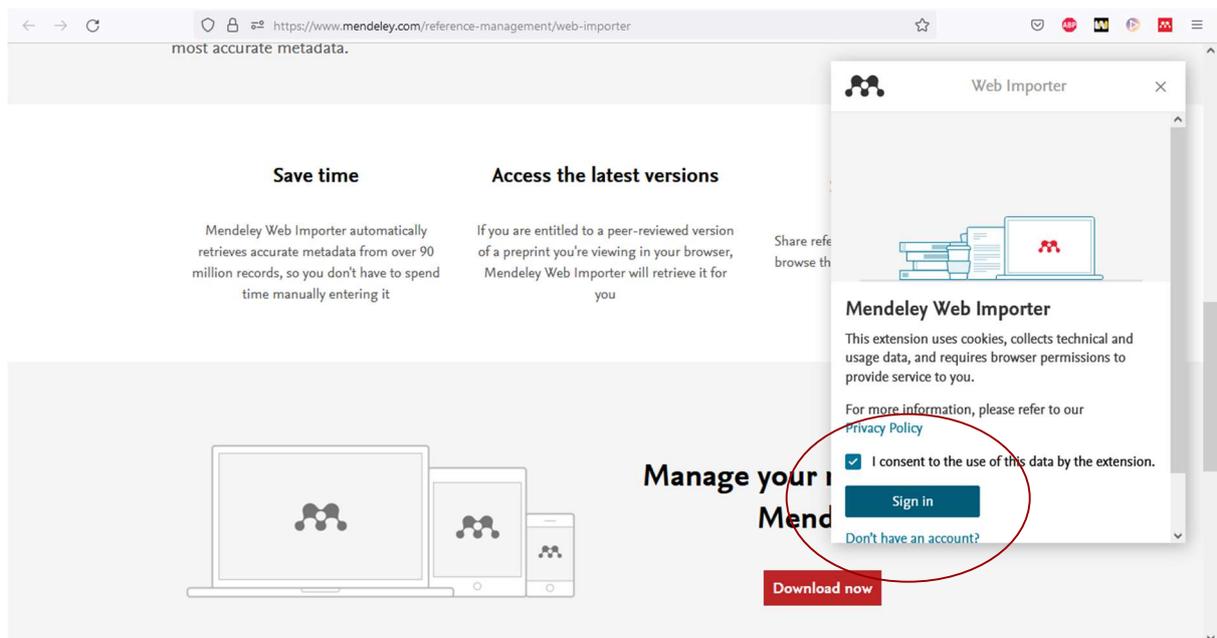
Após premir “Adicionar“, a ferramenta será adicionada à sua barra de favoritos (a barra que se encontra na parte superior do seu navegador web predefinido).

Na imagem abaixo poderá observar onde poderá encontrar o seu Mendeley Web Importer assim que terminar a sua instalação.



Uma vez instalada, basta iniciar sessão com as credenciais na sua conta Mendeley para começar a utilizar a extensão do Web Importer.

Para tal deverá clicar em “Sign In“ e, de seguida, preencher os campos pretendidos para iniciar sessão (email e password).



5.1. Como guardar documentos com recurso ao Web Importer?

Para guardar documentos com o Web Importer deverá, em primeiro lugar, pesquisar o documento que pretende na base de dados que resolver utilizar.

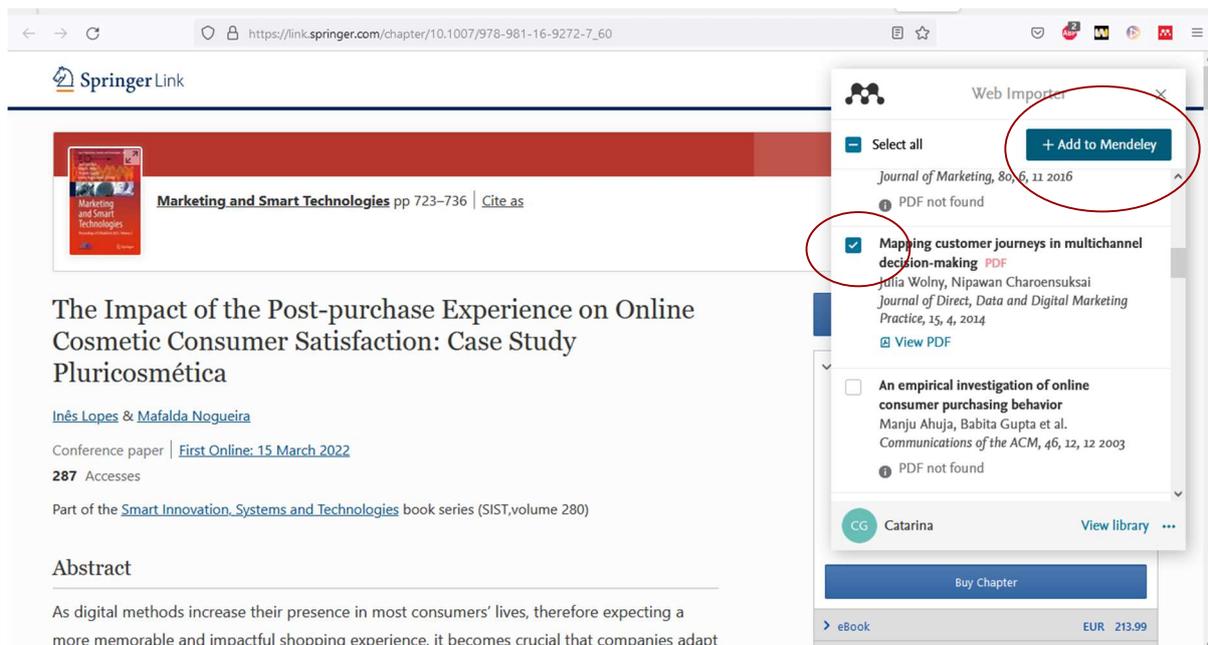
No exemplo abaixo apresentado, a base de dados recorrida foi a Scopus.

Depois de realizar a sua pesquisa e encontrar o documento que pretende deverá clicar no ícone do Mendeley Web Importer presente na barra de favoritos do seu navegador, no canto superior direito.

Depois de clicar no ícone, uma nova janela surgirá na sua tela na qual constará o título de vários artigos. Aqui, deve selecionar aquele que pretende importar para a sua biblioteca de referências, clicando na caixa em branco presente do lado esquerdo do título do documento e, de seguida, premir a opção “+ Add to Mendeley“.

Caso o documento pretendido possua PDF, este será automaticamente anexado à sua referência e importado de igual forma para o Mendeley.

Se o documento não possuir nenhuma cópia em formato digital, a extensão do Mendeley informá-lo-á desta situação apresentando a nota “PDF not found“ abaixo do título do documento.



The screenshot shows a web browser displaying a SpringerLink article page. The article title is "The Impact of the Post-purchase Experience on Online Cosmetic Consumer Satisfaction: Case Study Pluricosmética" by Inês Lopes & Mafalda Nogueira. A Mendeley Web Importer overlay is visible on the right side of the page. The overlay contains a list of search results with checkboxes for selection. The first result is "Mapping customer journeys in multichannel decision-making" by Julia Wolny, Nipawan Charoensuksai, which is checked. The second result is "An empirical investigation of online consumer purchasing behavior" by Manju Ahuja, Babita Gupta et al., which is not checked. The overlay also features a "+ Add to Mendeley" button at the top right, which is circled in red. The browser's address bar shows the URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-16-9272-7_60.

6. Adicionar documentos à biblioteca de referências

Como evidente, a sua biblioteca de referências apenas lhe dará acesso a documentos previamente inseridos por si na aplicação do Mendeley.

Existem duas formas distintas de fazer esta exploração:

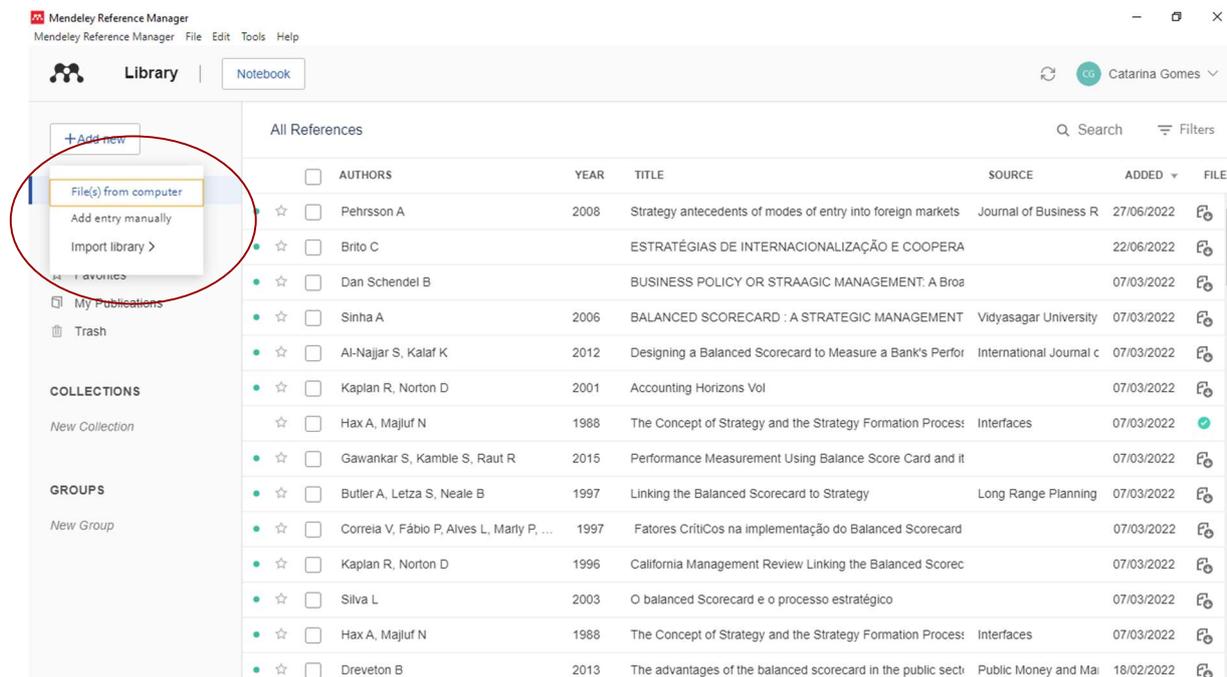
1ª forma - através do separador “ + Add New “ no Mendeley Desktop

2ª forma - “ arrastando “ o seu documento e largando-o em cima da sua biblioteca de referências.

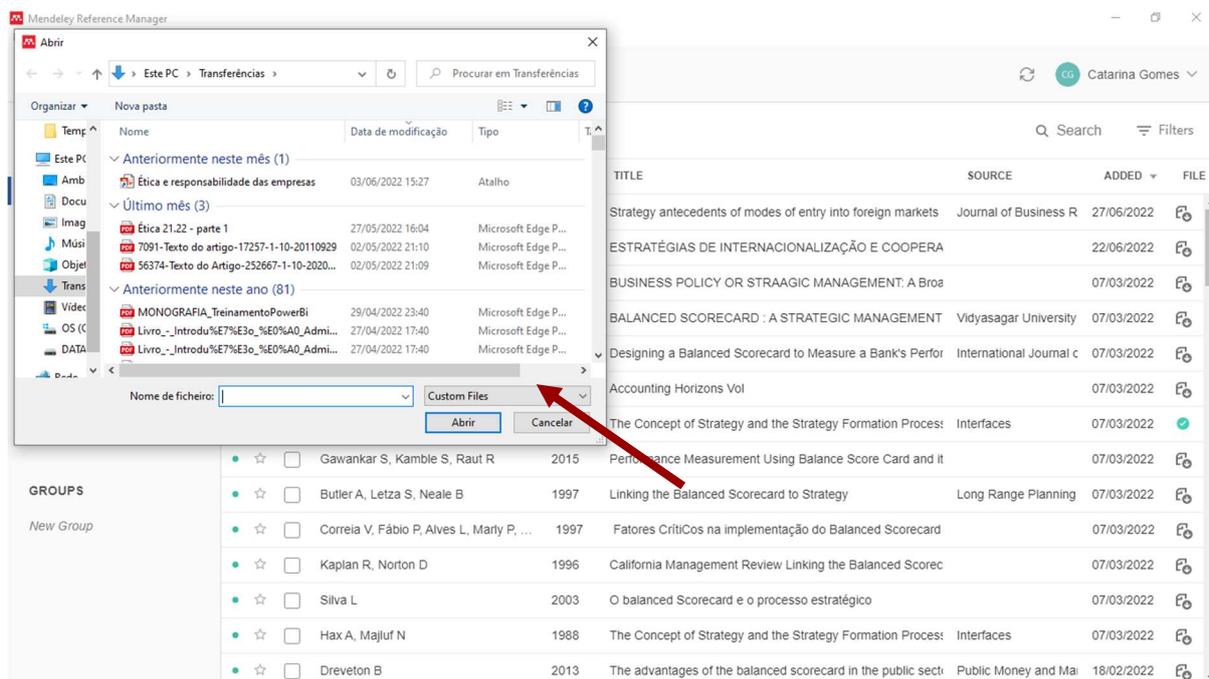
6.1. Primeiro cenário

Para adicionar documentos a partir do separador “ + Add New “ basta clicar no separador.

Após concluído o primeiro passo, aparecer-lhe-à 3 opções: “ Add files from computer “; “ Add entry manually “ e “ Import Library “.



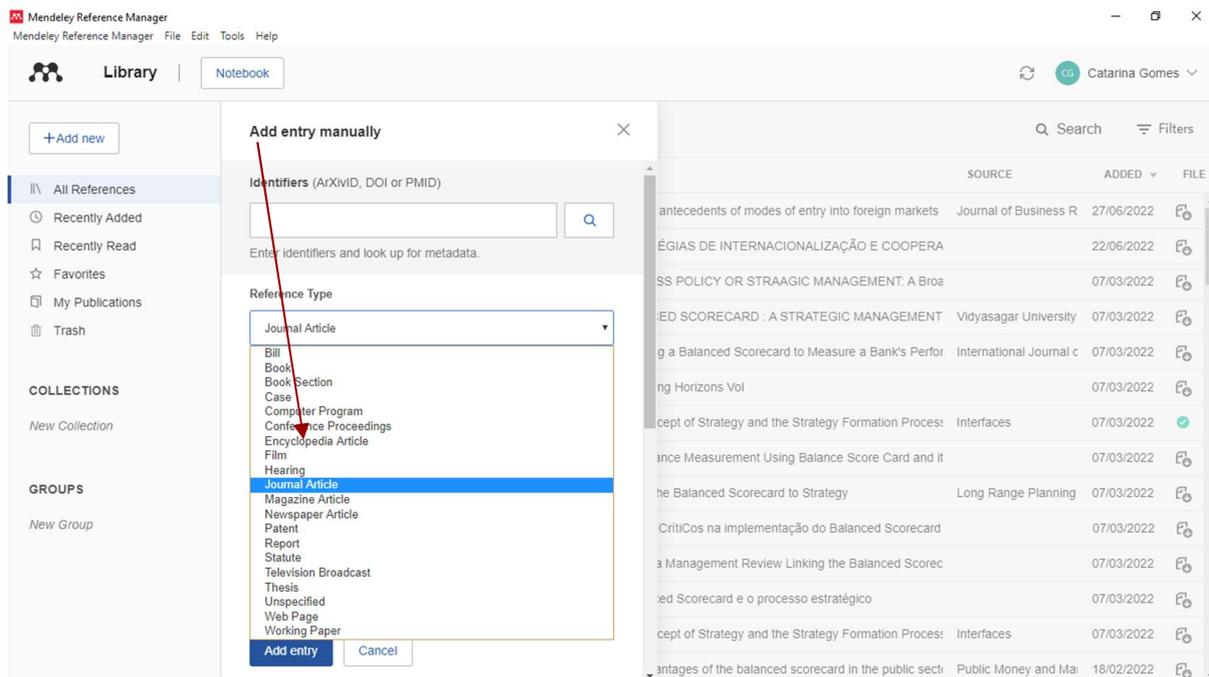
Ao seleccionar a primeira opção (“ Add files from computer “), ser-lhe-à possível adicionar ficheiros que estejam armazenados no seu computador. Para o fazer basta clicar nessa opção e, de seguida, seleccionar na devida pasta do seu computador o ficheiro que pretender adicionar à sua biblioteca Mendeley.



Ao seleccionar a opção “ Add entry manually “ aparecer-lhe-à uma janela que lhe permitirá adicionar as informação relevantes do documento para que este possa ser adicionado à biblioteca do Mendeley.

Geralmente esta opção é utilizada quando não se possui o documento que se pretende citar em formato digital. Se pretender citar um livro físico, por exemplo, terá de inserir a sua referência manualmente para que este conste na sua lista de referências.

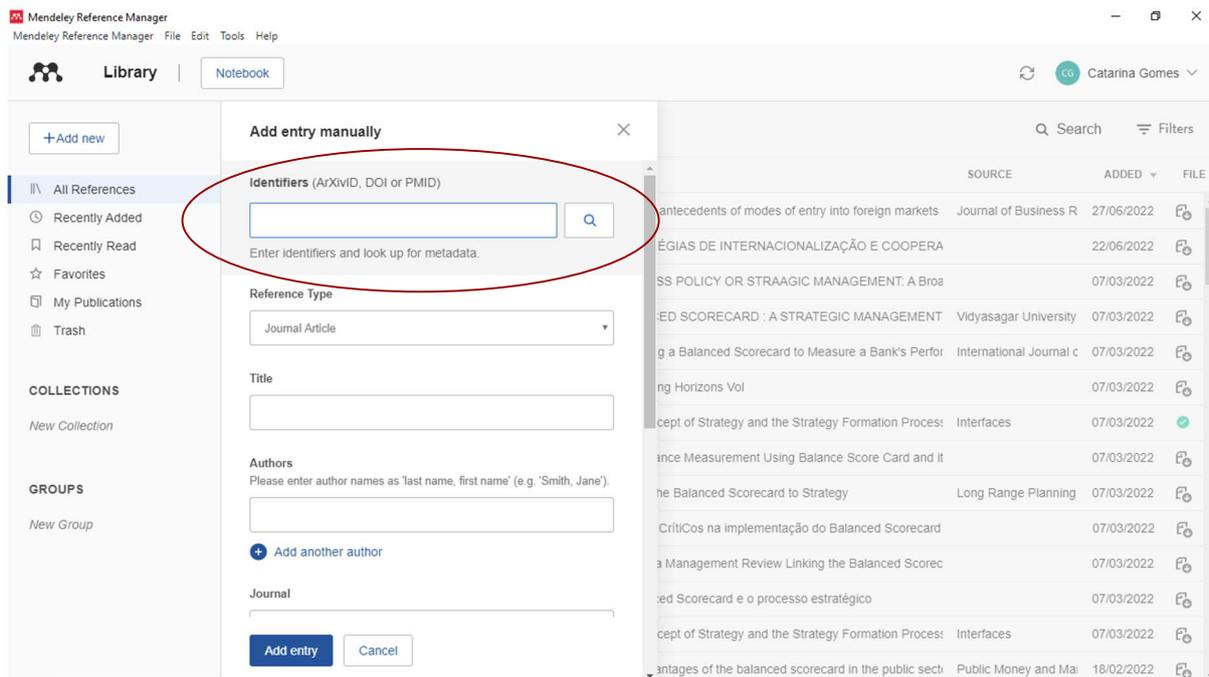
Assim, neste apartado, deverá escolher o tipo de arquivo que pretende citar (livro, secção de livro, arquivo genérico, artigo de jornal, teses, página web, etc).



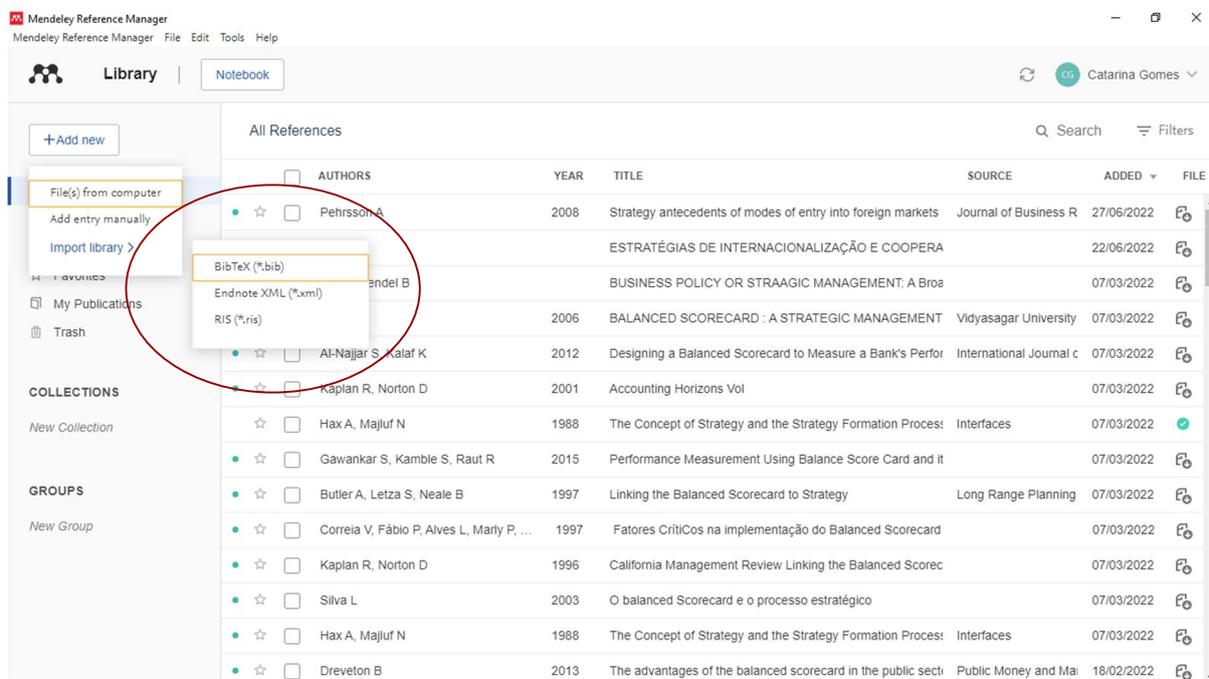
De seguida, preencha os restantes campos identificatórios do documento: título, autores, editores, etc.

Nota: estes campos serão variáveis de acordo com a tipologia do documento que pretenda citar.

Se o documento em questão possuir um código identificatório (ArXivID, DOI or PMID) deverá inseri-lo na secção “identifiers“ para que a informação previamente mencionada seja preenchida automaticamente pelo Mendeley.

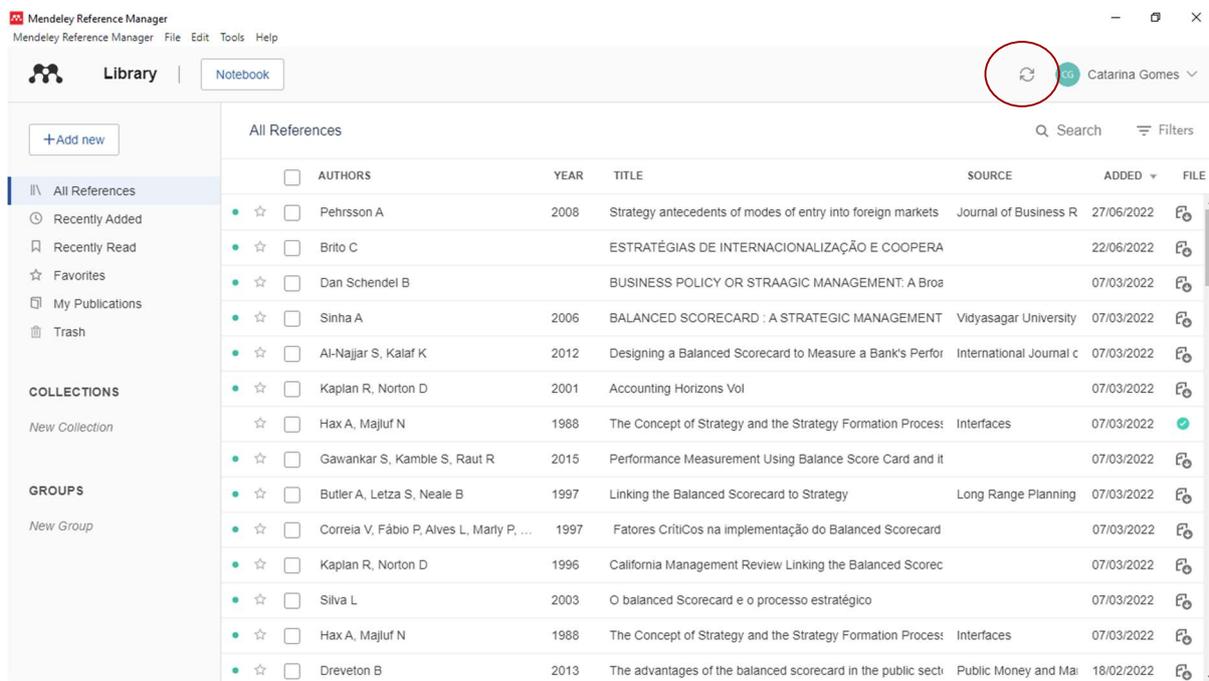


A opção “ Import Library “ permite-lhe importar do seu computador documentos das tipologias EndNote XML, ris e BibTex.



Quando importadas referências para o Mendeley, estas são enviadas primeiramente para a versão Web do programa e apenas depois para a aplicação do Desktop. Caso importe um documento e este não lhe apareça de forma imediata, deverá proceder à sincronização da sua biblioteca para que esta seja atualizada.

Poderá proceder a esta sincronização através do ícone que se localiza no canto superior direito, à esquerda do seu nome.



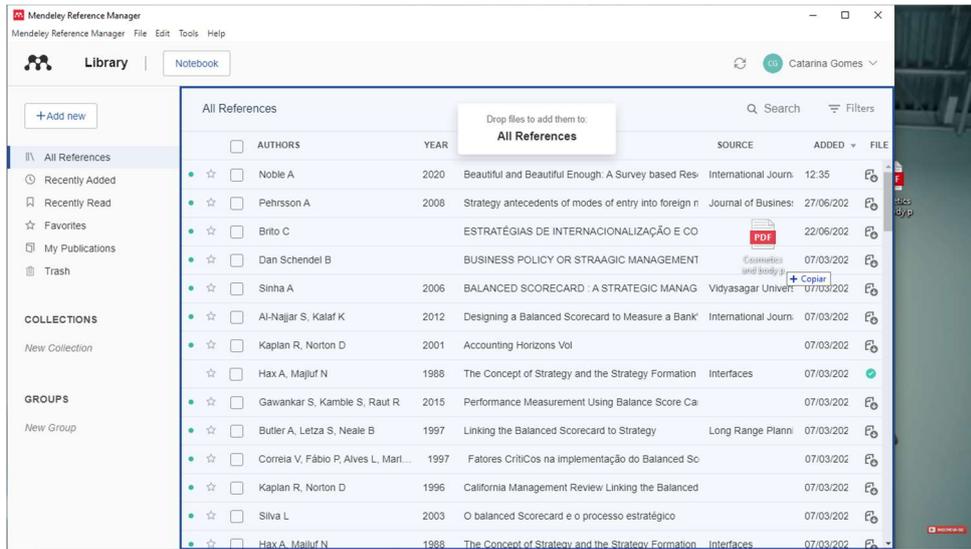
6.2. Segundo cenário

Se preferir poderá seleccionar e “arrastar“ documentos diretamente para a sua biblioteca do Mendeley.

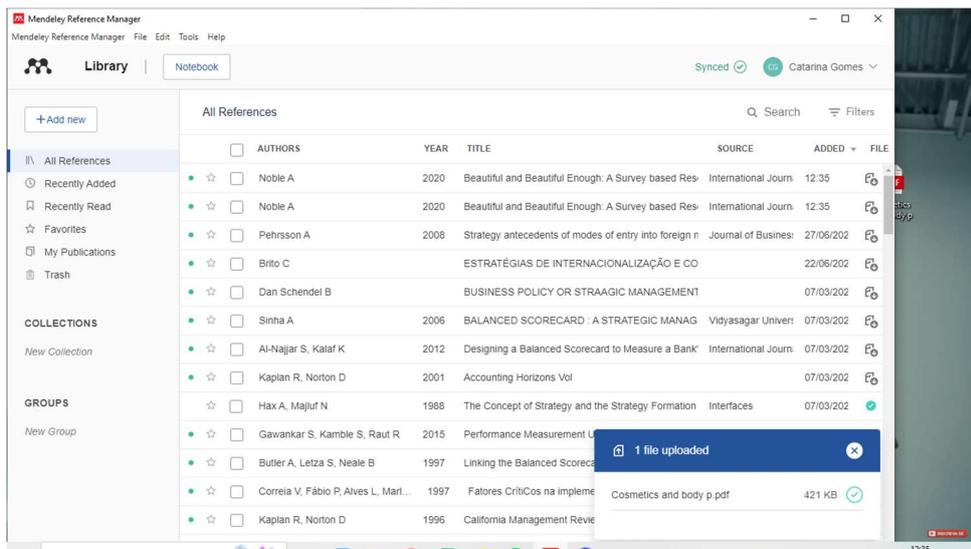
Para tal deverá:

- 1 - Minimizar a janela para que esta consiga ser apresentada lado a lado com a pasta onde se localiza o ficheiro que pretende importar;
- 2 - Clicar com o botão esquerdo do mousepad no documento que pretende importar para a sua biblioteca e mantê-lo premido enquanto o arrasta. Quando o documento estiver exatamente em cima da sua biblioteca de referências poderá soltar o ficheiro e aguardar uns segundos. Após concluídos os passos anteriormente descritos, o seu documento será adicionado à sua biblioteca.

1:



2:

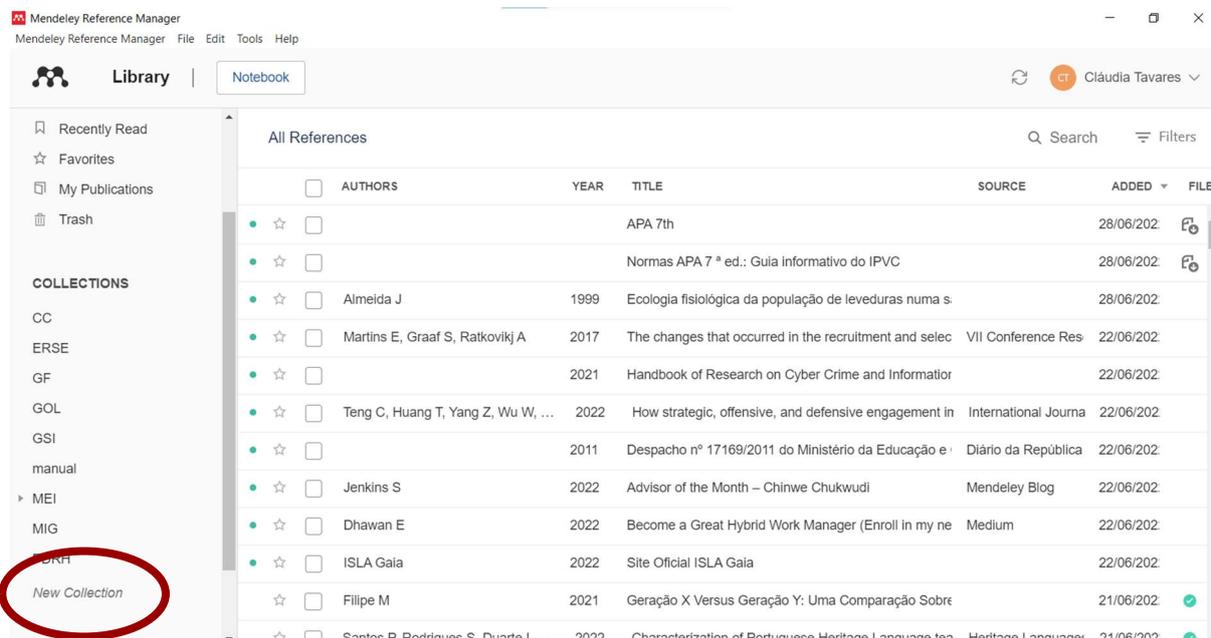


7. Organização - Criação de pastas

De forma a conseguir aceder mais eficientemente à informação, o Mendeley oferece a possibilidade de criar pastas para uma melhor organização.

Para isto, basta selecionar “New collection”, que se encontra em “Collections” no menu do lado esquerdo. De seguida, nomeie a pasta criada e poderá adicionar documentos a esta através

da função “drag & drop”, selecionando e arrastando ficheiros do menu “All references” para a pasta pretendida.

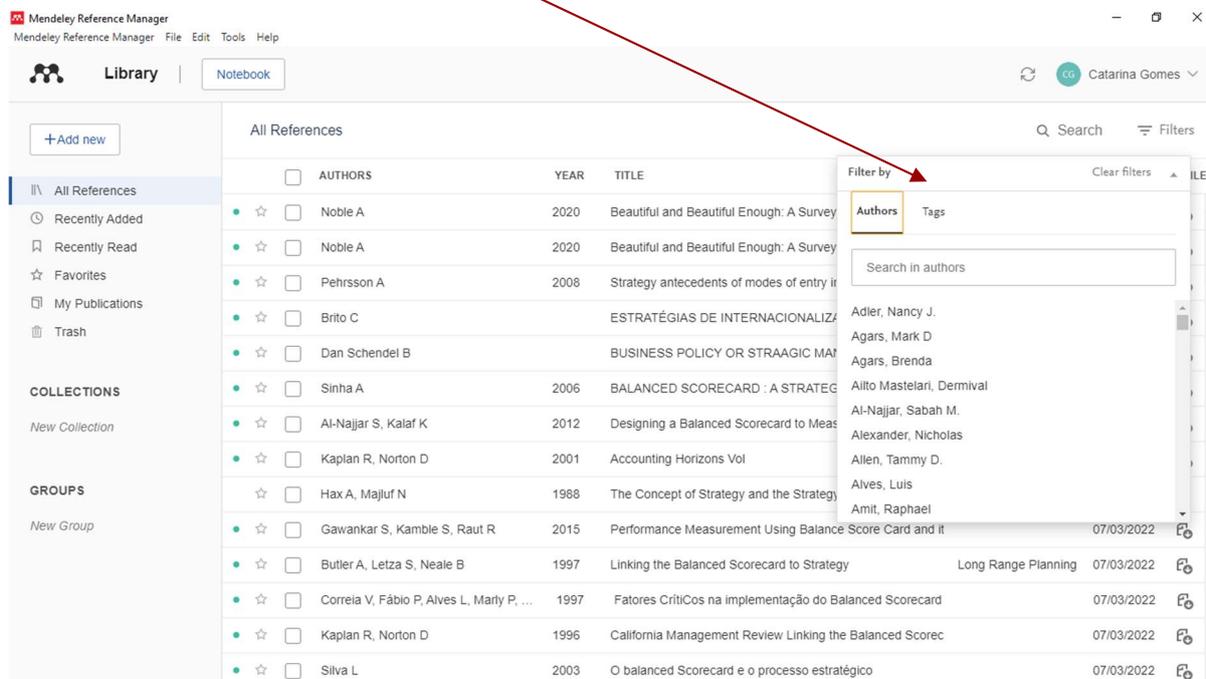


8. Utilizar filtros

De forma a facilitar a navegação na sua biblioteca de referências, o Mendeley permite a pesquisa de artigos por filtros.

Do lado direito, selecionando a opção “Filters”, poderá fazer uma pesquisa mais direta através do nome do(s) autor(es) do documento que pretende encontrar ou através de tags.

As tags são uma espécie de “ Rótulo “ que podem ser guardadas nas informações do documento para que lhe seja mais fácil categorizá-lo, agrupá-lo e, mais tarde, encontrá-lo caso necessite.



Do lado esquerdo da sua biblioteca, tem acesso a diferentes pastas que também poderão servir de auxílio no momento da pesquisa de documentos.

Em “ recently added “ ser-lhe-á possível ver quais as referências mais recentes adicionadas à sua biblioteca.

Em “ recently read “ constará uma lista de todos os documentos PDF que abriu no Mendeley em último lugar.

Em “ Favoritos “ estarão todos os artigos que marque categorize como favoritos. Para realizar esta categorização, basta clicar na estrela localizada do lado esquerdo do título do artigo que pretende marcar.

Na pasta “ My publications “, poderá adicionar todas as publicações de sua autoria.

Na pasta do lixo (“ trash “) estarão todos os documentos que elimine.

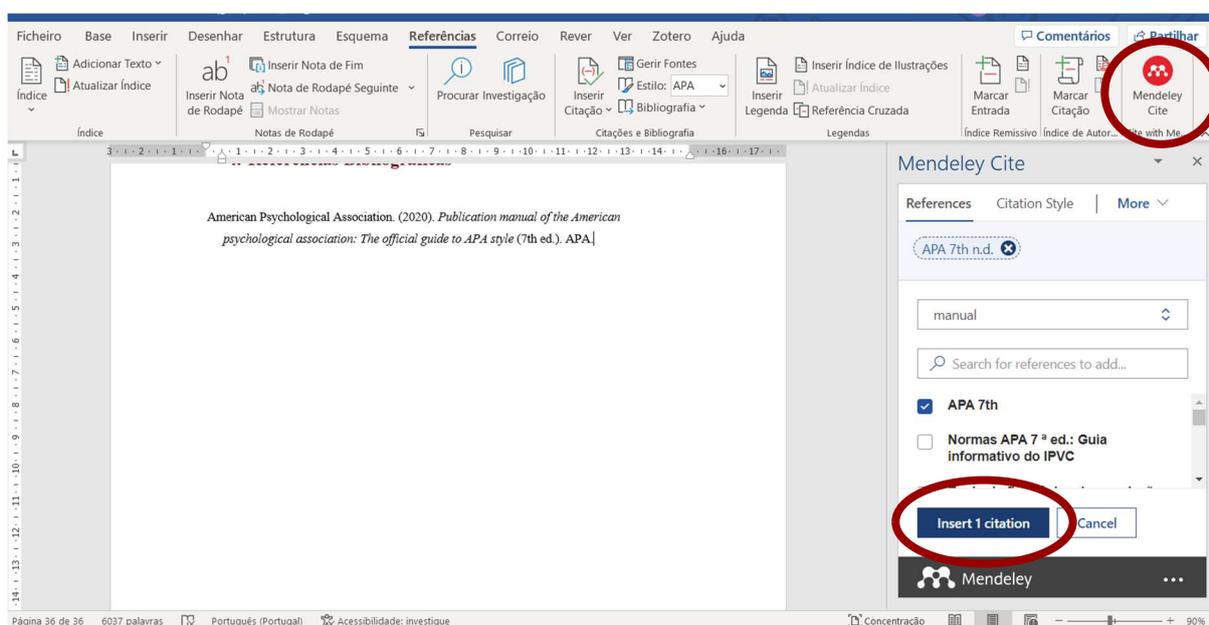
Neste apartado também lhe será possível visualizar as coleções de documentos e os grupos que tenha criados.

Para perceber como criar grupos no Mendeley, consulte o título “ Extras do Mendeley “ deste manual.

9. Integração com o Word

9.1. Inserção de citações

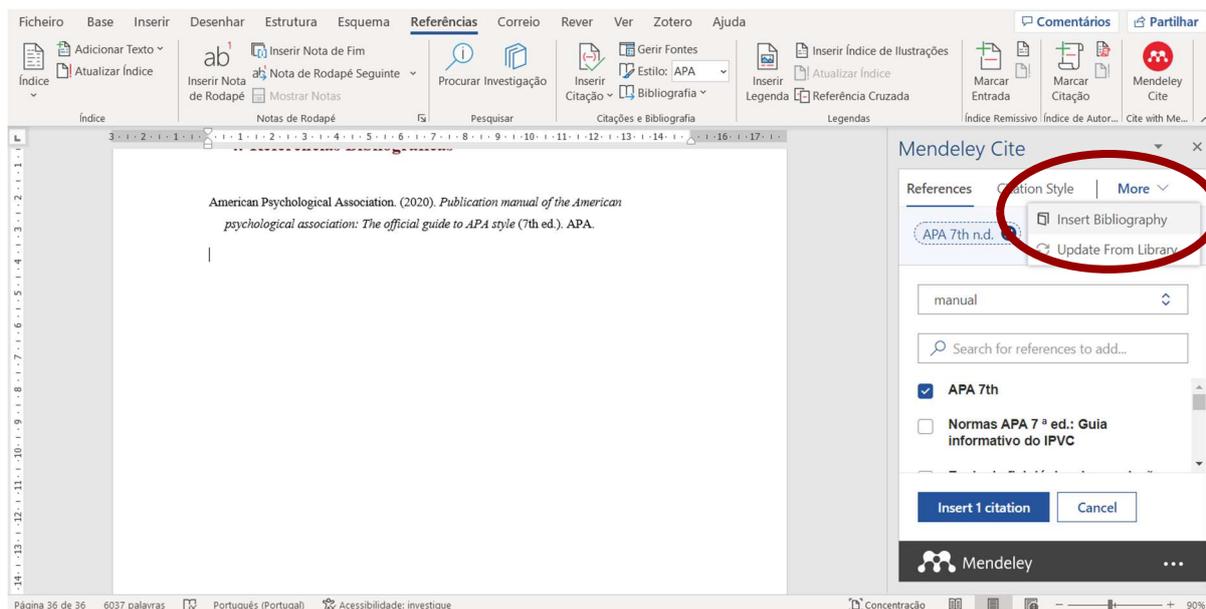
Para inserir citações no word através do Mendeley, deve colocar o cursor no local onde pretende inserir a mesma; de seguida, selecione o menu “Referências” na barra superior do Word, seguido da opção “Mendeley Cite”, que se encontrará no final da barra. Depois de fazer o login na conta do Mendeley, é possível seleccionar a citação pretendida e clicar em “Insert 1 citation” para que esta seja incluída no local do cursor.



9.2. Inserção da Bibliografia

A bibliografia não é automaticamente inserida pelo Mendeley. Para introduzir a mesma no documento Word, é necessário colocar o cursor na parte do documento onde a pretende inserir e, seguidamente, seleccionar “More” no menu do Mendeley Cite no Word, seguido de “Insert Bibliography”.

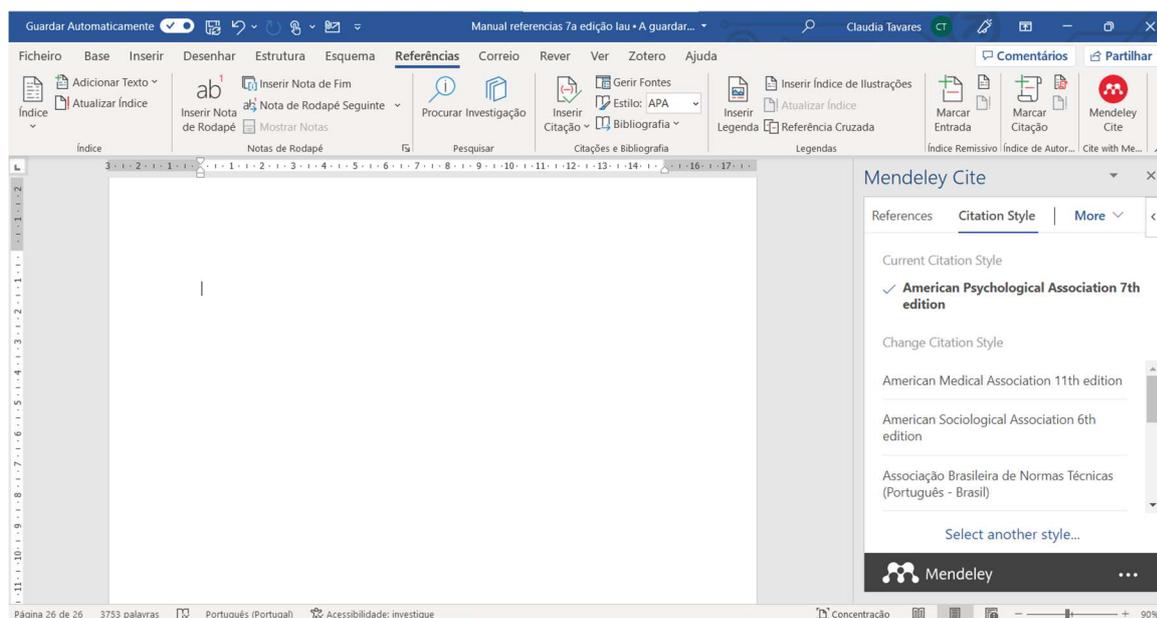
O Mendeley Cite irá modelar todas as suas citações e bibliografia de acordo com o estilo de citação que seleccionou. A sua bibliografia reordena-se automaticamente e reestrutura-se cada vez que adiciona uma citação - não há necessidade de a reconstruir completamente..



9.3. Aplicação de estilos bibliográficos

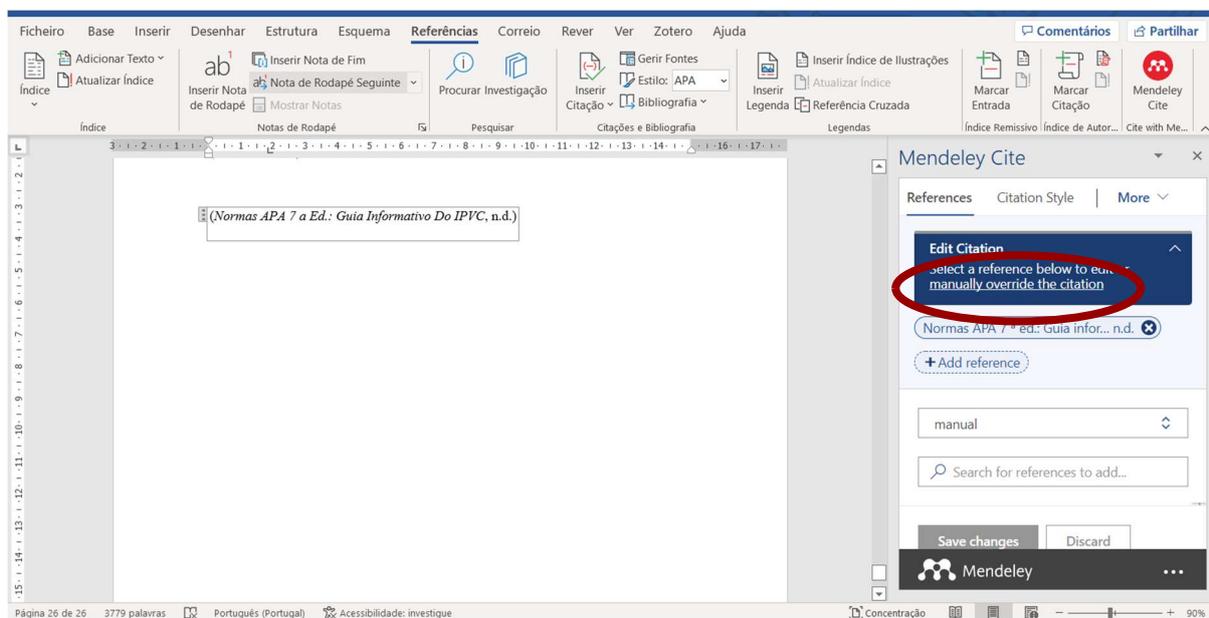
A alteração do estilo bibliográfico utilizado pode ser efetuada diretamente a partir da opção “Citation style”, também presente no menu Mendeley Cite do Word. Aqui, basta selecionar o estilo pretendido e a alteração é aplicada diretamente a todo o documento.

Se pretender aplicar um estilo que não se encontra na lista disponibilizada, basta selecionar “Select another style” e introduzir o estilo pretendido.



9.4. Edição de citações

Para editar uma citação, coloque o cursor na mesma e selecione “manually override the citation”.

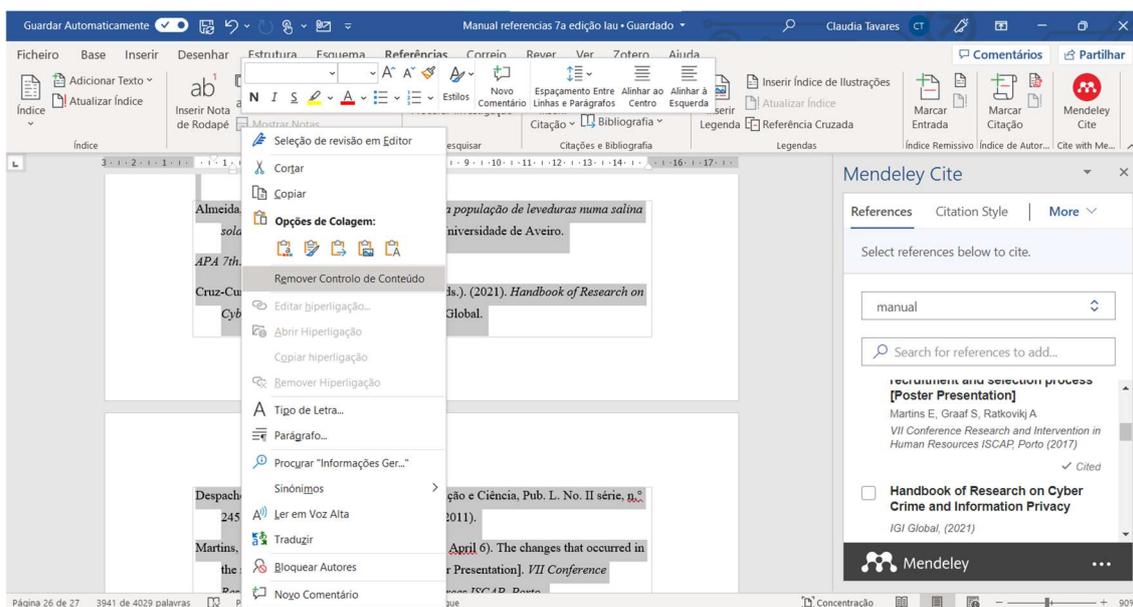


9.5. Finalizar documento

De forma a evitar situações de desformatação do documento original, deve remover os campos com ligação ao Mendeley e guardar uma nova versão do documento com esta alteração, que deverá ser a versão utilizada para envio.

Para isto, deve seleccionar todo o texto do documento e, em seguida, clicar com o botão do lado direito do rato em cima de um campo que tenha ligação ao Mendeley, como uma citação ou na bibliografia. Depois, basta seleccionar “Remover controlo de conteúdo”

Isto irá remover o código que alimenta os campos de Mendeley; converter todo o documento em texto simples e deixará de atualizar automaticamente a sua bibliografia para incluir novas referências, por isso certifique-se de que está totalmente satisfeito com as suas referências antes de realizar este passo

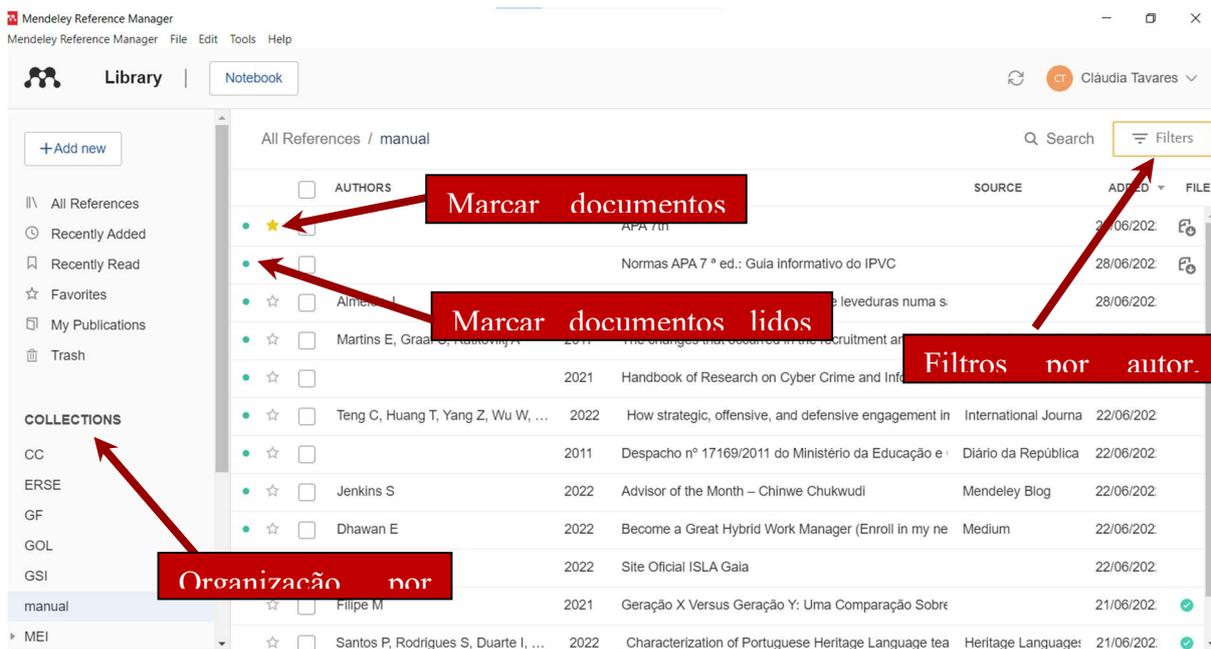


10. Extras do Mendeley

10.1. Mendeley Desktop

10.1.1. Funcionalidades de Gestão e Partilha

Gestão/Organização:



Mendeley Reference Manager

Mendeley Reference Manager File Edit Tools Help

Library | Notebook

Cláudia Tavares

All References / manual

Search Filters

AUTHORS SOURCE ADDED FILE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APA 7th	28/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normas APA 7ª ed.: Guia informativo do IPVC	28/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Almeida, J. (2017). Mudanças que ocorreram no recrutamento de	28/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Martins E, Graa, S. (2021). The changes that occurred in the recruitment of	28/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021 Handbook of Research on Cyber Crime and Inf	28/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Teng C, Huang T, Yang Z, Wu W, ... (2022) How strategic, offensive, and defensive engagement in	22/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2011 Despacho nº 17169/2011 do Ministério da Educação e	22/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jenkins S (2022) Advisor of the Month – Chinwe Chukwudi	22/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dhawan E (2022) Become a Great Hybrid Work Manager (Enroll in my ne	22/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2022 Site Oficial ISLA Gala	22/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021 Geração X Versus Geração Y: Uma Comparação Sobre	21/06/2022	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2022 Santos P, Rodrigues S, Duarte I, ... Characterization of Portuguese Heritage Language tea	21/06/2022	

Marcar documentos
Marcar documentos lidos
Filtros por autor.
Organização por

Partilha:



Mendeley Reference Manager

Mendeley Reference Manager File Edit Tools Help

Library | Notebook

Cláudia Tavares

[Groups] fac

Search Filters

AUTHORS YEAR TITLE SOURCE ADDED FILE

<input type="checkbox"/>			APA 7th	12:27	
<input type="checkbox"/>			Normas APA 7ª ed.: Guia informativo do IPVC	12:27	

Criação de grupos públicos ou privados

10.1.2. Funcionalidades de Edição



10.2. Mendeley Web

Apenas a versão desktop do software permite a integração com o Word, no entanto, a versão Web do Mendeley permite ao utilizador:

- Organização - gestão online das suas referências bibliográficas;
- Visibilidade - enriquecimento do perfil e partilha de produção científica;
- Colaboração / Web 2.0 - conexão com pares ou com grupos de interesse comum e partilha em redes sociais;
- Pesquisa – acesso à base de dados Papers e outra informação relevante, ex.: acesso a estatísticas de consulta;

